

Принято
Решением педагогического совета
МБДОУ «Павлодаровский детский сад»
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Павлодаровский
детский сад»
Е.В.Штарк



**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
МБДОУ «Павлодаровский детский сад»
на 2023-2024 учебный год**

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 год

Цель деятельности МБДОУ:

Построение работы в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание нравственно - патриотических качеств, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

2. Развивать творческий потенциал дошкольника через организацию работы по художественно - эстетическому развитию.

3. Развивать профессиональную компетентность педагогов, посредством овладения современными образовательными технологиями

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана	Сентябрь	Воспитатели
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Павлодаровский детский сад»	В течение года	Воспитатели

Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль 2024	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями, требующими особого внимания – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	Воспитатели Заведующий
Консультирование по текущим вопросам		
Дни открытых дверей	Апрель	Воспитатели Заведующий
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели Заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году; Внесение изменений в ООП ДО, календарный план воспитательной воспитатель работы.	Воспитатели Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024	

	учебном году, и организация работы летний оздоровительный период	
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Давайте знакомиться. Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду». Задачи воспитания, особенности развития, анкетирование: «Ваш ребенок». Выборы родительского комитета.	Воспитатели Заведующий
	«Развитие самостоятельности ребёнка». Анкетирование «Насколько ваш ребёнок самостоятелен».	
	«Выявляем и развиваем интересы и способности ребёнка».	
	«Домашние обязанности ребёнка: формирование положительных личностных качеств».	
Ноябрь	«Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа»	
Апрель Май	«Укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия» «Скоро в школу: как психологически готовить ребёнка к обучению в школе» подготовительные группы	
Июнь	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности», подведение итогов	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий

1.2.3. План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год	В течение года	педагоги, родительский комитет
Социологическое исследование социального статуса и		Воспитатели

психологического микроклимата семьи в каждой группе		
Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации		
Формирование пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями), формирование пакета документов		Заведующий
Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Воспитатели
По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)		
По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Воспитатели
Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс		
По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях		
Тренинговое занятие «Поцелуй в ладошке»		
Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима		
Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий

1.2.4. Консультативная работа с родителями воспитанников, в том числе родителей детей, не посещающих детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление на официальном сайте ДОУ	В	Ответственный за

страниц с электронными образовательными ресурсами для родителей, в поддержку освоения детьми ООП ДО, страниц специалистов , размещение ссылок на методические материалы в образовательных блогах педагогов	течение года	сайт
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Ответственность родителей за воспитание детей»	Октябрь-май	Воспитатели
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченой воды; – основное меню –ежедневное меню –индивидуальное меню; –гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; –технологические документы блюдо;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь
Составление Инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	декабрь

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование	Основание обновления	Срок
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь

Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь
--	---------------------------	---------

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение Реализации ООП ДО использованием сетевой формы. Проработка основных характеристик образовательной программы, вида направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией.	сентябрь-декабрь	Заведующий
Разработка положений мероприятий для детей	В течение года	Воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства, мониторинг соответствия		
Составление диагностических карт		

3. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок
Оформление кадровых документов по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Педсовет № 1 - августовский педсовет «Установочный» 1 Анализ работы в летний оздоровительный период. 2 «Национальный проект «Образование»: шаг в будущее». 3.Реализация ООП ДО на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. 4 Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 5 Планирование образовательной деятельности с учётом реализации программы воспитания в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС.	Сентябрь	Воспитатели Заведующий

Обсуждение и утверждение плана образовательной работы. 6 Утверждение годового календарного графика, учебного плана, календарно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 7 О разработке проектов программы развития на следующий период 2023-2028г. 8 Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 9 Решения педсовета.		
Педсовет № 2 «Приоритеты образования. Приобщение детей к базовым ценностям российского народа. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком в данном направлении» 1 Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Организация содержания образования в контексте требований ФОП. Использование современных образовательных технологий в процессе воспитания «Базовых ценностей» 3 Развитие базовых ценностей через применение Технологии «Образовательное событие» и кейс-бокс технологии 4.«Технология позитивной социализации» в формировании базовых ценностей российского народа у детей дошкольного возраста. 5 Аналитическая справка по результатам мониторинга «Создание условий для приобщения дошкольников к базовым ценностям российского народа в группах». 7 Обсуждение и утверждение плана мероприятий по внедрению инновационных технологий в работу педагогов ДОУ по приобщению дошкольников к базовым ценностям российского народа. 8 Решения педсовета.	октябрь	Воспитатели Заведующий
Педсовет № 3 «Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Инновационные подходы» 1Выполнение решения предыдущего педсовета. 2 Справка по тематическому контролю на тему: «Создание условий для укрепления физического и психического здоровья детей в группах ДОУ, в том числе их эмоционального благополучия» 3 «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ. Отказ от	Январь	Воспитатели Заведующий

«ярлыков», учет психических и личностных особенностей каждого ребенка. Особенности взаимодействия» 4 «Современные игрушки в работе педагога с детьми». 5 «Новинки здоровьесбережения при оформлении РППС в группе ДОУ» 6 Решения педсовета.		
Педсовет № 4 «Обеспечение развития физических, личностных, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности: опыт, перспективы ». 1 Выполнение решений предыдущего педсовета. 2 Итоги Тематического контроля «Создание условий для организации конкурсного движения в группах ДОУ». 3.Буккроссинг в обеспечении развития физических, личностных, нравственных качеств, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности. 4 «Ровестничество - технология создания детского общества» в обеспечении развития физических, личностных, нравственных качеств, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности 5 Решения педсовета.	март	Воспитатели Заведующий
Педсовет № 5 (итоговый) - Вопросы для обсуждения: 1.Итоги реализации ОПП 2.Результативность сетевого взаимодействия. 3. Принятие плана летней оздоровительной работы, режима дня, расписания ОД. Текущие вопросы: ремонт, задачи на 2023 учебный год Открытые просмотры	Май	Воспитатели Заведующий

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1 Воспрепятствовать проникновению посторонних		

Актуализировать Порядок эвакуации В случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить Ответственного по ГО и ЧС дополнительное профессиональное обучение	По графику	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников		
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников		
Провести повторный инструктаж для работников		

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Октябрь	Ответственный пожарную безопасность
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	По графику	
Разработать график тренировок, Приказ тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки		

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на	Ежедневно	Заведующий

заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)		
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета		
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место обеспечить условиями для мытья рук, оснастить мебелью и техникой		
Соблюдение требований к прогулке	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды		
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		

4.2.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	В течение года	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада		